



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Provincia di Brescia - Via Gassman n. 25 – 25080 Manerba del Garda

tel. 0365 552844 – unionecomunivaltenesi@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 36 MESI DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

**Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi
Servizio Personale parte giuridica**

RICHIAMATE:

- deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 43 del 20/09/2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE PIAO 3.3.: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA" con la quale è stata prevista l'assunzione di un dipendente da assegnare all'area istruttori (Ex Cat. C) presso l'Area Polizia Locale dell'Unione dei comuni della Valtenesi a tempo pieno e determinato 36 mesi;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.U. nr. 41 del 31/07/2024 avente ad oggetto "MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI 'ART. 61 - PROFILI PROCEDURALI COMUNI ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE (ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 E ART. 52, COMMA 1-BIS D.LGS. 165/01)";
- la propria determinazione n° 2 del 23/01/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 36 MESI DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C)";
- La deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 2 del 15/03/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2024 – 2026";
- La deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 3 del 15/03/2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2024 – 2026 E RELATIVI ALLEGATI";
- La deliberazione della G.U. n. 27 del 29/05/2024, con il quale è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il triennio 2024/2026;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;
- lo Statuto dell'Unione dei Comuni della Valtenesi;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, del D. Lgs.165/2001, da parte dell'Istituto Regionale per il supporto alle Politiche della Regione Lombardia – PoliS Lombardia, pervenuto in data

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato (36 mesi), di n. 1 posto nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex cat. C).

E' previsto lo scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato di Agenti stagionali.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246).

La presente procedura concorsuale pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO

Con il presente bando si ricerca una figura professionale quale l'Agente di Polizia Locale destinato al servizio esterno d'istituto. La prestazione lavorativa verrà svolta su turni settimanali.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché tutto quello relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015 e relativi regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia ad ordinamento statale e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive impartite dal Sindaco o dall'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento attuativo del D.M. 4.3.1987, n. 145; è tenuto a condurre i mezzi del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione degli interventi.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- f) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente;
In caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;
- i) essere in possesso della patente di guida tipo B;
- j) essere disponibile all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione del Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti
- k) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) disponibilità all'uso delle armi;
- m) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- n) non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (*invalidi, disabili, non vedenti, ecc.*);
- o) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, ad eccezione del limite massimo d'età che deve essere posseduto alla data di scadenza del bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

In caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione comprovante tale stato resa da commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il candidato potrà chiedere la sostituzione delle prove con un colloquio orale oppure la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (da specificare a cura del candidato) e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/02/2025, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda e il relativo invio deve avvenire entro il termine perentorio indicato nel bando e non può essere recepita dal Portale oltre tale termine.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

I documenti richiesti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione pdf), utilizzando l'apposita sezione "allegati" presente sul form d'iscrizione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa, che avrà validità di ricevuta. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Unione dei Comuni della Valtenesi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per l'individuazione del candidato** alla presente procedura concorsuale.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato pdf:

- copia della patente di guida in corso di validità;
- eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.
- eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del Titolo VI – L'accesso agli impieghi – del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni della Valtenesi

ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi titolare di EQ valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile titolare di E.Q. dell'Area Servizi Amministrativi – Servizio gestione giuridica del personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti.

La selezione si svolgerà sulla base di:

a) prova scritta (fino a punti 30/30)

Consisterà in domande a risposta multipla o elaborato sugli argomenti della prova orale e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice o in una serie di domande a risposta aperta.

Nell'espletamento della prova non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati. Nel caso di violazione di tale disposizione è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

b) prova orale (fino a punti 30/30)

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini del candidato, incluse quelle relazionali, in riferimento ai compiti ed al ruolo che è chiamato a svolgere.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la padronanza e proprietà della lingua italiana e la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà valutata dalla commissione con i seguenti criteri:

- correttezza e padronanza espositiva;
- correttezza dei contenuti rispetto al quesito;
- capacità argomentativa.

Gli argomenti del colloquio riguardano:

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge 24 novembre 1981, n. 689);
- Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
- Disciplina stupefacenti di cui al D.P.R. DPR 9 ottobre 1990, n. 309 e s.m.i.;
- Testo Unico in materia di stranieri (D. Lgs 286/1998), con particolare riferimento alle modifiche recentemente intervenute;
- Legislazione in materia di circolazione stradale e nozioni di infortunistica stradale, con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal D. Lgs 22 novembre 2023, nr. 181;
- Legislazione su Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia;
- Decreto Legislativo n. 152/2006 (Testo Unico Ambiente), con particolare riferimento alle modifiche recentemente introdotte;
- Normativa nazionale (Legge quadro) e della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e normativa nazionale e della Regione Lombardia inerente la sicurezza urbana;
- Codice Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio, nonché alle modifiche introdotte dalla Legge 9 agosto 2024, nr. 114;
- Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria, nonché alle modifiche introdotte dalla Legge 9 agosto 2024, nr. 114;
- Disciplina del commercio in sede fissa ed itinerante su aree pubbliche, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori (Legge Regionale nr. 06/2010 e s.m.i. e L.R. nr. 07 del 09/03/2006);

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

In presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale:

unionecomunivalentesi.it → [amministrazione trasparente](#) → [bandi di concorso](#)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà reso noto ai concorrenti con la pubblicazione di specifico Avviso, almeno quindici giorni prima delle prove, sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni della Valtenesi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'Ente.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva la eventuale comunicazione di esclusione, pertanto, **i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati nell'Avviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

ART. 10 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova scritta, sommata al voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni della Valtenesi; la stessa, avrà efficacia per un termine di due anni decorrente dalla data di approvazione.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età

La mancata accettazione della presa in servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di Agenti stagionali (5 mesi) ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria.

A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporà il vincitore a visita medica, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni della Valtenesi. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo internet <https://www.unionecomunivaltenesi.it/privacy>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. Resolve Consulting Srl, email di contatto cristina.renna@resolveconsulting.it

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni della Valtenesi – sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali.

ART. 12 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando sarà diffuso mediante pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi:

- sul portale InPA;
- all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni della Valtenesi;
- sul sito web dell'Unione dei Comuni della Valtenesi - sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n° 241/1990 è la dott.ssa Nicoletta Saramondi.

Per eventuali informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria - tel. 0365 552844 int. 1, email segreteria@unionecomunivaltenesi.it dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.

Manerba del Garda, 23/01/2025

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa Nicoletta Saramondi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)